

MEJORES DECISIONES
EN MENOR TIEMPO



INTELIGENCIA DE MEDIOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



MAPA DE PROCESOS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



MISIÓN

"Somos una compañía Colombiana dedicada al monitoreo, clasificación, análisis y archivo, tanto de noticias en medios de comunicación masivos , a nivel regional y nacional, como de análisis de información en redes sociales"



VISIÓN

Siglo Data SAS en el 2026 será reconocido como el principal aliado estratégico de nuestros clientes, fortaleciendo nuestro portafolio de productos basados en la información recolectada en medios de comunicación y redes sociales, creando soluciones innovadoras de información con base en nuevos modelos de gestión como la seguridad de la información y la responsabilidad social empresarial



POLÍTICA INTEGRADA

Siglo Data S.A.S es una empresa líder en el monitoreo, análisis y archivo de noticias provenientes de medios de comunicación masivos y redes sociales, dedicada a ofrecer soluciones de información confiables y diseñadas para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes. Garantizamos el suministro oportuno y seguro de productos y servicios, respaldados por un Sistema de Gestión Calidad certificado bajo la norma **ISO/IEC 9001:2015**, un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información conforme a la **ISO/IEC 27001:2022** y cumplimiento del **Decreto 1072 del 2015**.

Estamos comprometidos con el bienestar, la salud y la seguridad de las personas, por medio de la identificación de peligros y evaluación de riesgos, manteniendo un ambiente sano, seguro y apropiado para los colaboradores directos, en misión y proveedores, promoviendo el cuidado del medio ambiente. Así mismo, garantizamos un adecuado manejo de sus datos, preservando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en las diferentes etapas del servicio y la operación, teniendo pleno conocimiento de la importancia de la información que se encuentra alojada en nuestros sistemas y recursos operacionales.

Cumplimos con los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables, fomentando el mejoramiento continuo en todos nuestros procesos, así como en el del Sistema de Gestión Integral, contando siempre con colaboradores competentes y aliados estratégicos que respaldan la gestión y el mantenimiento adecuado de nuestra infraestructura, garantizando su fortalecimiento.

OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Lograr la satisfacción de los clientes



Consolidar un equipo de colaboradores competente y capacitado



Atender y dar respuesta a las solicitudes de manera oportuna



Mantener la infraestructura física y tecnológica en adecuados niveles de operación y seguridad



Implementar acciones de mejora eficaces en los servicios, procesos y sistema de gestión



Consolidar un grupo de aliados estratégicos que cumplan los requisitos de la organización



Alcanzar los resultados de ventas y financieros esperados por la Junta Directiva



Asegurar la continuidad del negocio



Identificar y gestionar los riesgos en el marco del contexto de la empresa y del sistema de gestión



Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales



POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

➤ USO DE DISPOSITIVOS MOVILES BYOD

- Establecer una política y las directrices de uso y manejo de dispositivos móviles para el uso de información referente a Siglo Data.



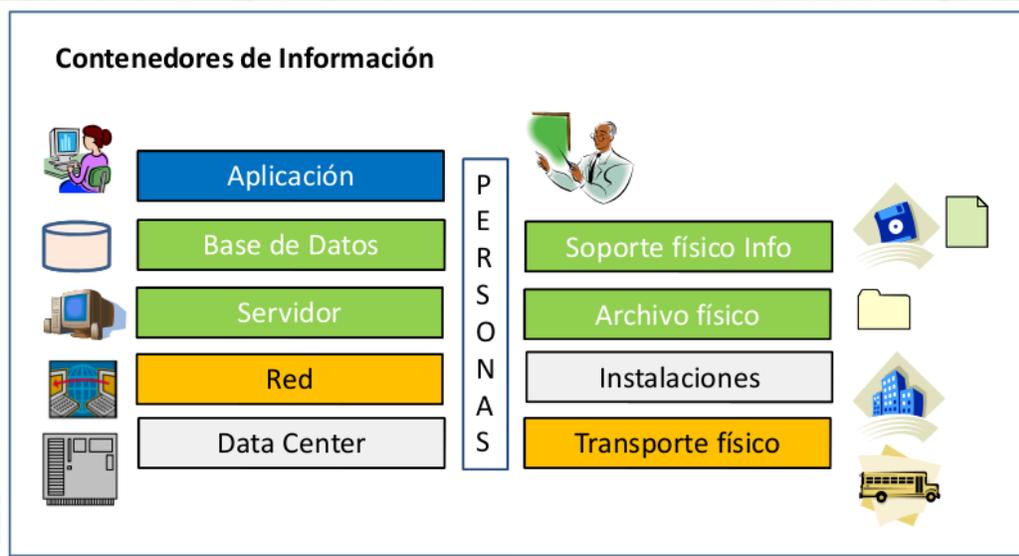
➤ TELETRABAJO

- Cómo se maneja la seguridad de la información durante el trabajo en casa (está relacionada con la política BYOD)



➤ GESTIÓN DE ACTIVOS

- Se refiere a la identificación, protección adecuada, divulgación y transferencia de los activos de la información que se maneja dentro de la compañía (responsabilidad por los activos, clasificación de la información, manejo de medios).



➤ CONTROL DE ACCESO

- Hace referencia a los controles para el acceso de usuarios a la red, aplicaciones, perfiles, contraseñas etc.



➤ CRIPTOGRAFÍA

- Hace referencia a la manera como deben estar las contraseñas o cualquier tipo de ingreso a la red.



➤ GESTIÓN DE CLAVES

- En Siglo Data S.A.S. se implementa la política de generación de sus claves de forma segura, para establecer una conexión privada y segura en cualquier aplicación, herramienta o servicio.



➤ SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO

- Hace referencia a los controles que se deben tener para la infraestructura de la compañía, el ingreso del personal y de personas ajenas, protección contra amenazas, daño o robo de equipos etc.



➤ POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- De acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de Colombia (arts. 15 y 20), la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y la ley 1266 de 2008 Habeas Data, por la cual se regula el manejo de información contenida en Bases de Datos en el ámbito comercial y de servicios

➤ ESCRITORIO LIMPIO Y PANTALLA LIMPIA

- Se implementa la política de Escritorio Limpio y Pantalla Limpia, con el fin de evitar fuga de información sensible. La mayoría de la información que se trabaja a diario es información Sensible, o confidencial. Todos en la oficina deben proteger los documentos y los datos, ya sean internos o de personas externas.



➤ USO DE SOFTWARE NO AUTORIZADO

- Proteger la información de Siglo Data de Software malicioso, que pueda alterar el buen funcionamiento de los equipos de la Empresa y hacer uso indebido de la Información.



➤ COPIA DE RESPALDO

- Siglo Data dispone de un sistema de servidor NAS que realiza los Backup de forma automática de toda la información que se trabaje en servidor NAS (Hallon), Directorio Activo, Servidor Office 365 (Outlook, OneDrive y SharePoint) y Discos Duros



➤ RETENCIÓN DE REGISTROS

- Siglo Data, debe asegurarse de hacer la disposición final de los documentos en el momento establecido, también debe asegurarse que se determine el tiempo de Retención de los Registros de los sistemas.



➤ TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN

El intercambio de información en Siglo Data, al interior y al exterior de la Compañía debe estar controlado y se deben cumplir todos los procedimientos que correspondan, para mantener una adecuada protección de la información



➤ RESTRICCIÓN SOBRE INSTALACIÓN DE SOFTWARE

Siglo Data garantiza que el software es instalado por personas idóneas y que tienen la autorización debida.



➤ POLITICAS RELACIONADAS CON TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN

- Uso de correo electrónico
- Uso de USB y dispositivos de almacenamiento
- Servicio de transferencia de archivos on line
- Transferencia de documentos físicos
- Transferencia de documentos digitales
- Carpetas compartidas



➤ SEGURIDAD DE INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES

Las Condiciones generales establecidas en Siglo Data, en cuanto a las relaciones con los proveedores, están orientadas a la protección de la Información, mediante política y normas adecuadas para el tratamiento de Información y minimizar el riesgo por el Uso o manejo inapropiado de esta

POLÍTICAS DE NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS

Es política de **SIGLO DATA S.A.S**, mantener lugares de trabajo óptimos que permita alcanzar los más altos estándares en Seguridad, y Productividad. La empresa es consciente que el alcoholismo, la drogadicción y el abuso de sustancias alucinógenas y enervantes por parte de los Trabajadores directos, en Misión y Proveedores de Suministro de Información (Persona Natural), tienen efectos adversos en la capacidad de desempeño y afectan considerablemente la salud, seguridad, eficiencia y productividad de los empleados y de la empresa en general es por esto que:

- La empresa podrá realizar pruebas de alcohol y drogas directamente o a través de terceros, cuando existan razones para sospechar de abuso de alcohol y drogas, cuando un trabajador directo, en Misión y Proveedor de Suministro de Información (Persona Natural) esté involucrado en un accidente y deba descartarse una relación con uso o abuso de estos. Se tendrá en cuenta la relación con las actividades definidas en el artículo 41 del Decreto 1108 de 1994.
- Presentarse a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas y enervantes o que creen dependencia, está estrictamente prohibido.

ASPECTOS AMBIENTALES

IMPACTOS AMBIENTALES

Emisiones de gases de efecto invernadero



Contaminación por desechos electrónicos



Contaminación térmica y energética de centro de datos



Contaminación electromagnética



Generación de residuos aprovechables y no aprovechables



CONTROLES

Programa de uso eficiente del agua



Programa de uso eficiente del energía



Programa de gestión integral de residuos



Programa de implementación de prácticas sostenibles



- ✓ **Aspectos a resaltar:** Siglo Data tiene implementado el teletrabajo y el trabajo híbrido con el fin de reducir la huella de carbono, cumpliendo los requisitos legales reglamentarios



@siglodata



La información recolectada en este informe ha sido monitoreada por Siglo Data + Hallon

Contáctanos:

📍 Cra. 48 #95 - 72 / piso 7 / Bogotá, colombia

✉️ servicioalcliente@siglodata.com

📞 +57 311 457 6762

Las imagenes usadas en este informe no son propiedad de Siglo Data, son de uso exclusivo de referencia, NO comercial.
Respetamos los derechos de Autor.